

## Merkblatt zur Neuköllner Talente Patenschaft

### Was ist vor Antritt einer Patenschaft zu beachten?

***Vollständige und aktuelle Unterlagen sind unbedingt notwendig:***

- Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis nach §30 Abs.A. In der Geschäftsstelle liegen Antragsformulare für Sie bereit, mit denen Sie sich die Bearbeitungsgebühr für die Ausstellung des Führungszeugnisses sparen.  
Um den Prozess zu beschleunigen empfiehlt es sich einen Termin beim Bürgeramt Ihrer Wahl online zu buchen. Dies können Sie mit wenigen Klicks hier tun:  
<http://www.berlin.de/buergeramt/index.php?dienstleistung=120926>  
Es gibt inzwischen die Möglichkeit, das Führungszeugnis ohne Termin direkt per E-mail (Buergeramt@bezirksamt-neukoelln.de) zu beantragen. Sie erhalten das Führungszeugnis per Post nach Hause. Die Zusendung vom Bundeszentralregister dauert ca. 1 Woche.

Musterschreiben:

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*ich schreibe Ihnen mit der Bitte um ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis. Im Anhang finden Sie ein Schreiben der "Bürgerstiftung Neukölln" und eine Kopie meines Personalausweises.*

*Vielen Dank im Voraus!*

*Mit freundlichen Grüßen,*

*Vorname Name*

*Straße +Nr.*

*PLZ Berlin*

- Das ausgefüllte Pat\*innenformular: [https://neukoellner-talente.de/fileadmin/user\\_upload/neukoellner-talente.de/Formular\\_fuer\\_Paten\\_inkl.\\_Kinderschutz\\_-\\_auf\\_Kopfbogen.pdf](https://neukoellner-talente.de/fileadmin/user_upload/neukoellner-talente.de/Formular_fuer_Paten_inkl._Kinderschutz_-_auf_Kopfbogen.pdf)
- Eine Kopie Ihres Personalausweises

***Überlegen Sie sich bitte gut, ob Sie die Zeit auch wirklich investieren können und wollen!***

Wir brauchen Pat\*innen, die sich 1 x pro Woche für 2-3 Stunden (zuzüglich Anfahrten) auf mindestens 1 Jahr hin treffen können. Bei längeren Aufenthalten außerhalb Berlins raten wir dazu, erst nach der Rückkehr Kontakt zu einer Familie aufzunehmen. Die Arbeit in einer Patenschaft ist Beziehungsarbeit und braucht (besonders zu Beginn) Verlässlichkeit und Regelmäßigkeit. Auch ist es problematisch für uns, Sie zu vermitteln, wenn Sie sich gerade „zwischen Jobs oder Lebensphasen“ befinden. Eine so langfristige und hoch frequentierte Verpflichtung bedarf eines Mindestmaßes an Planungssicherheit. Sie sollten somit auch zusichern können, dass Sie die nächsten 12 Monate in Berlin sind und Zeit haben.

***Überlegen Sie bitte auch, in wie fern Sie sich zeitlich, inhaltlich und finanziell in einer Patenschaft einbringen möchten und können!***

**Zeitlich:** Der Zeitrahmen eines Treffens ist relativ grob angegeben und variiert in Abhängigkeit zu den verschiedenen Unternehmungen und den individuellen Belangen und Situationen der Beteiligten. Gerade zu Beginn einer Patenschaft neigen Pat\*innen dazu, besonders viel Zeit zu investieren, um den Prozess des Kennenlernens zu beschleunigen. Hierbei zeigte sich aber in der Praxis: Versprechen Sie nicht mehr, als Sie auch über die ganze Patenschaft hinweg einhalten können. Bleiben Sie zu Beginn der Patenschaft lieber am unteren Ende Ihres Zeitfensters und steigern Ihr Engagement dann lieber sukzessive. Das beugt Missverständnissen und falschen Erwartungen vor.

**Inhaltlich:** Ihr Tätigkeitsfeld beschränkt sich auf Ihre Beziehung zu dem Patenkind und der Planung und Ausgestaltung des qualitativ hochwertigen, außerschulischen Förderungs- und Bildungsangebotes. Dazu gehören i.d.R. keine Leistungen im Rahmen von Nachhilfe, Familienhilfe oder Ähnliches. In Ausnahmefällen und nach Absprache kann Ihr Engagement auch Aspekte oben genannter Tätigkeiten umfassen, aber Sie sollten in Ihrem eigenen Interesse darauf achten, dass der Fokus Ihres Engagements auf der Beziehung und Freizeitgestaltung zwischen Ihnen und dem Patenkind liegt, um die *besonderen* Fähigkeiten der Kinder zu entdecken und den Kindern neue Betätigungsfelder zu eröffnen.

**Finanziell:** Ein Ehrenamt sollte nach Möglichkeit keine finanziellen Aspekte beinhalten. Um die Patenschaften nicht zu stark mit der Finanzierung von Angeboten zu belasten sind wir stets bemüht Ihnen Freikarten und Vergünstigungen auszuhandeln. Bitte informiert Sie sich eigenständig über die (meist zeitlich befristeten) Aktionen im Forum, auf Patentreffen oder der Website. Darüber hinaus stellen wir jeder Patenschaft eine „Kostenpauschale für die Patenkinder“ zur Verfügung, deren Eltern es sich nicht leisten können, die Freizeitaktivitäten zu finanzieren. Diese beträgt je Patenschaft und Monat **maximal 20,- €** und kann ausschließlich zur Erstattung folgender Leistungen gezahlt werden:

- BVG – Tickets für die Kinder (Ihre Fahrten müssen Sie leider selber zahlen!)
- Eintritte für die Kinder (Ihre Eintrittskarten müssen Sie leider selber zahlen!)

**Wichtig:** Das Geld wird Ihnen zurück erstattet, wenn Sie uns **fristgerecht monatlich** die gültigen Belege einreichen und diese den oben genannten Kriterien entsprechen.

Wenn Sie die Belege für Ihre Aktivitäten von uns erstattet bekommen möchten, müssen Sie:

- uns die Belege sortiert zukommen lassen (per Post oder persönlich) UND
- uns per E-Mail Ihre Kontoverbindung zuschicken, auf die wir das Geld überweisen sollen und dort auch angeben, für welchen Zeitraum (z. B. Oktober 2010; September und Oktober 2010)

Bitte geben Sie die Kontoverbindung jedes Mal neu an und auch den Zeitraum für den Sie abrechnen. Bitte nicht vergessen, dass Sie immer nur höchstens die letzten zwei Monate rückwirkend abrechnen können.

Es kann außerdem zwei bis drei Wochen dauern, bis das Geld kommt, da die Überweisungen noch vom Vorstand frei gegeben werden müssen.

Wem das zu lange dauert, der kann sich das Geld aber auch wie bisher bar auszahlen lassen. Das geht nur dienstags und donnerstags zwischen 9:00 Uhr und 12:00 Uhr und nur nach Absprache mit Frau Grümmer (sie ist immer nur dienstags und donnerstags von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr im Büro). Machen Sie dann bitte vorher telefonisch (62 73 80 13) einen Termin mit ihr aus.

### Was ist während einer Patenschaft zu beachten?

- Die Treffen finden **regelmäßig** und **eigenverantwortlich** statt. Die Pat\*innen kümmern sich um die Organisation dieser Treffen und sprechen jedes Vorhaben transparent und rechtzeitig **mit den Eltern** ab.
- Die Pat\*innen schreiben regelmäßig (wöchentlich) einen kurzen **Patenbericht**. Dieser soll neben dem Datum und der Art des Treffens auch eine persönliche Einschätzung der Stimmung und des Fortschritts der Beziehung beinhalten. Weitere Kommentare und Hinweise sind immer willkommen.
- Für eine Erstattung der Kosten ist eine regelmäßige und fristgerechte Abrechnung der Pat\*innen notwendig. **Ausgaben**, die weder Eintritts- und Fahrtengelder sind, können leider nicht erstattet werden!!!
- Neuköllner Talente suchen keine Superstars und veranstalten keine Talentwettbewerbe! Bei Ihrem Engagement geht es um die Stärkung der kindlichen Ressourcen, sowie um die Erweiterung der Horizonte und Möglichkeitsräume der Patenkinder. Nach unserem Credo; „Jedes Kind hat ein Talent!“ sollen Sie die Motivation und Begeisterungsfähigkeiten der Kinder fördern. Nicht jede\*r ist hochbegabt und das ist auch gut so!
- **Wir sind immer für Sie da!** Bei Problemen, Unsicherheiten, Verständnisfragen, Abgrenzungsschwierigkeiten oder Dingen, die Ihnen selbst wie Kleinigkeiten vorkommen; zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren! Wir hören zu, beraten oder helfen weiter. Nutzen Sie unsere Erfahrungen oder Außenperspektive. Sichern Sie sich ab oder suchen Sie einfach den persönlichen Kontakt. Wir helfen wo wir können und haben jeder Zeit ein offenes Ohr für Sie! Wir drängen uns nicht auf und können nur aktiv werden, wenn Sie uns dies durch Ihre Offenheit ermöglichen. Und bisher gab es noch kein Problem, welches wir nicht lösen konnten. Wahlweise haben Sie auch die Möglichkeit zu einer professionellen Supervision durch einen Kinder- und Jugendtherapeuten; mit oder ohne das Team.

- **Kindswohlgefährdung jeder Art** wird von uns sehr ernst genommen. Wir lassen uns regelmäßig weiterbilden und haben Notfallpläne für jede mögliche Form der Kindswohlgefährdung erarbeitet. Seien Sie wachsam und kommunizieren Sie bitte Verdachtsmomente (so vage sie auch seien) unverzüglich an die Projektleitung! Wir sind in regem Austausch und gutem Kontakt mit Fachberatungsstellen aller Art und wissen, wie und wann verfahren werden muss.

### **Weitere wichtige Hinweise:**

- Die Bürgerstiftung Neukölln hat einen Newsletter. Registrieren können Sie sich hier: <https://www.neukoelln-plus.de/newsletter/>
- Die Bürgerstiftung hat eine Facebook Seite. Es wäre toll, wenn Sie uns helfen könnten, die Stiftung und ihre Projekte bekannter zu machen: <https://www.facebook.com/B%C3%BCrgerstiftung-Neuk%C3%B6lln-600786449935454/>

**Kontakt:** Neuköllner Talente Projekt  
Emser Straße 117 / 12051 Berlin  
T: 030 – 62 73 80 14  
[www.neukoellner-talente.de](http://www.neukoellner-talente.de) / [info@neukoellner-talente.de](mailto:info@neukoellner-talente.de)

**Kontodaten:** Neuköllner Talente Projekt / Berliner Volksbank  
BLZ: 100 900 00 / KTO: 73 70 86 10 77

Projektleitung : Carmen Wagle ([cwagle@neukoellner-talente.de](mailto:cwagle@neukoellner-talente.de))

Eltern-/Kinderbetreuung: Carmen Wagle ([cwagle@neukoellner-talente.de](mailto:cwagle@neukoellner-talente.de))

Pat\*innenkoordination: Franziska Haberland ([franziska.haberland@neukoelln-plus.de](mailto:franziska.haberland@neukoelln-plus.de))

Öffentlichkeitsarbeit: Ines Paliege ([ines.paliege@neukoelln-plus.de](mailto:ines.paliege@neukoelln-plus.de))

Büro: Susanne Burgold ([info@neukoellner-talente.de](mailto:info@neukoellner-talente.de))